

VÁLLALATI JÁRMŰ HASZNÁLATI SZABÁLYZAT

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Jelen szabályzat rendelkezik a Váci Városimázs Kft. (a továbbiakban: Vállalat) tulajdonában lévő gépjárművek és gépjárműnek nem minősülő motoros járművek (a továbbiakban: Jármű) használatával, üzemeltetésük feltételeivel kapcsolatos szabályokról és követelményekről.
2. A szabályzat hatálya kiterjed a Vállalat valamennyi munkavállalójára.
3. Amely kérdésről a szabályzat nem rendelkezik, abban az ügyvezető egyedi döntései, valamint a jogszabályok rendelkezései az irányadóak.
4. Értelmező rendelkezések:

Gépjármű: olyan jármű, amelyet beépített erőgép hajt.

Hivatali célú használat: a Vállalat feladatkörébe tartozó okból történő igénybevétel.

Magáncélú használat: egyéni, személyes, a Vállalat feladatkörén kívül eső okból történő igénybevétel.

5. A szabályzat hatálya kiterjed
 - a. a vállalati Jármű hivatali célú használatára,
 - b. a vállalati Jármű magán célú használatára,
 - c. saját Jármű hivatali célra történő használatára.
6. A Vállalat tulajdonát képező Jármű használatára elsősorban a Szabályzat 1. számú mellékletben megjelölt munkavállalók (a továbbiakban: Járművezető) jogosultak, továbbá az ügyvezető, a részlegvezetők, valamint a részlegvezetők által eseti jelleggel meghatalmazott személyek (a továbbiakban: Járművet vezető személy).
7. Vezetési feltételek:

A Járművet vezető személy részéről:

- a. Érvényes gépjárművezetői engedély
- b. Járművezetésre alkalmas egészségi állapot

A Vállalat biztosítja:

- a. Törzskönyv
- b. Forgalmi engedély
- c. Kötelező biztosítás
- d. Kötelező tartozékok
- e. CASCO

8. A Jármű rendeltetése:
 - a. *alapvetően a Vállalat feladatkörébe tartozó feladatok ellátásához kapcsolódó közlekedés, szállítás biztosítása,*
 - b. *külön engedéllyel magáncélú használat biztosítása.*
9. A Vállalat tulajdonjoga alapján viseli a Jármű
 - a. *üzemeltetési költségeit,*
 - b. *karbantartási és javítási költségeit,*
 - c. *kötelező felelősségbiztosítás díját,*
 - d. *teljeskörű CASCO biztosítás díját,*
 - e. *gépjármű adóját,*
 - f. *időszakos műszaki vizsgájának a díját,*
 - g. *környezetvédelmi vizsgálatának a díját,*
 - h. *egyéb díjakat.*
10. A Jármű üzemeltetésével, karbantartásával, javításával, környezetvédelmi és az időszakos műszaki vizsgával kapcsolatos feladatokat a gépjármű ügyintéző intézi. A szükséges biztosítások megkötését a biztosítási ügyintéző végzi.

KÜLÖNÖS RENDELKEZÉSEK

I. A Járművet vezető személyek használati, üzemeltetési kötelezettségei

1. Ugyanolyan gonddal és figyelemmel kell üzemeltetnie a Járművet, mintha saját tulajdona lenne. Ezen szabály megszegése a Jármű használatának visszavonását, ill. megtiltását eredményezheti.
2. A Jármű üzemben tartásához szükséges anyagok (úgy mint: fagyálló folyadék, izzó, stb.) felmerülését köteles jelezni az ügyvezető asszisztensnek.
3. A Járművet folyamatosan megfelelő esztétikai állapotban és tisztán kell használnia, tartania. A tisztántartáshoz szükséges eszközöket és tisztító szereket a Vállalat biztosítja.
4. Álló vagy mozgó Járműben történő szabálytalan mobiltelefon használat, dohányzás, alkohol vagy narkotikum fogyasztása, illetve alkoholos vagy narkotikus állapotban való tartózkodása tilos.
5. Járműbe, Járműre élet-, baleset-, robbanásveszélyes anyagot, eszközt vagy tartalmazó berendezést tenni tilos.
6. A Jármű időszakos hatósági (műszaki) vizsgáját, garanciális szervizét, olajcseréjét és szükséges javíttatását időben köteles jelezni a gépjárművet vezető személy a közvetlen felettesének, aki tájékoztatja a munkálatok szükségességéről a gépjármű ügyintézőt.
7. A kötelezően előírt világító- és fényjelző berendezések állapotát (működését), valamint a szükséges okmányokat, KRESZ tartozékait és felszereléseit naponta, indulás előtt köteles ellenőrizni, és az esetleges hibát azonnal jeleznie kell a felettesének, aki pedig köteles azt a gépjármű ügyintézőnek szintén jelezni.

8. A hiba elhárítását, a javíttatást a várható költségek megjelölésével a gépjármű ügyintézőnek jeleznie kell az ügyvezető felé. Tilos a Járművet használni minden olyan hiba kiküszöböléséig, ami a Jármű károsodásához vezetne, vagy ami a fogalomban való közlekedést veszélyezteti vagy kizárja.
9. A Járművel a forgalmi, az időjárási és látási viszonyoknak, továbbá az útviszonyoknak (az út vonalvezetésének, az útburkolat minőségének és állapotának) megfelelően kell közlekedni, figyelemmel kell lenni a Jármű sajátosságaira.
10. Hibára utaló jelenség esetén a Jármű állagának megőrzése és a közlekedés biztonsága érdekében a Járművet vezető személy az utazást mindaddig nem folytathatja, amíg a hiba okát nem állapítja meg, s azt el nem háríttatja.
11. Amennyiben a vonatkozó jogszabályok úgy rendelkeznek, akkor Járművet vezető személy a gépjármű mozgásáról előírás szerinti módon menetlevelet köteles vezetni.
12. Az utazás ideje alatt a Járművet vezető személy köteles a Jármű okmányait (menetlevél, forgalmi engedély, meghatalmazás) magánál tartani és közúti ellenőrzés alkalmával a használat jogosságát igazolni.
13. Járművel a KRESZ és a helyi parkolási rend szerint köteles parkolni.
14. Jármű elhagyása esetén annak zárásáról gondoskodik. A Járművön vagy Járműben tárolt vállalati eszközök, felszerelések őrzéséről, zárásáról felelősséggel gondoskodik. A Járművön vagy Járműben nem tárolhatnak magántulajdonban levő gépet, eszközt, annak sérülése, eltűnése esetén felelősség a Vállalatot nem terheli. A Járművön vagy Járműben tárolt személyes tárgyakért, okmányokért a Járművet vezető személy, illetve más személy esetén a tulajdonosa vállal felelősséget.
15. Amennyiben a Járművel történő közlekedés behajtási engedéllyel érintett területet érinthet, úgy előzetesen be kell szereztetnie az engedélyköteles területen való áthaladáshoz a behajtási engedélyt felettese útján. Az érintett területen való áthaladáshoz vagy területen való parkoláshoz a Jármű szélvédőjén belülről jól látható helyre és olvashatóan kell az érvényes behajtási engedélyt kitenni.
16. A Jármű munkaidőn kívül csak a Vállalat székhelyén tárolható, amely alól csak az ügyvezető adhat felmentést. A Járművet a Városimázs Kft. belső udvarán kell tárolni. Kivételt képeznek ezen rendelkezések alól a szabályzat IV. pontjában foglaltak.
17. Főszabályként a Jármű használata munkaidőben, hivatali célú használatra engedélyezett, ez alól kivételt a szabályzat IV. pontja tartalmaz.

II. Használat területe

1. A Járművet vezető személyek a Járművet kizárólagosan Vác közigazgatási területén belül, az önkormányzati feladatok ellátása érdekében használhatja. A közigazgatási területen

kívül a Járművet csak közvetlen felettese engedélyével használhatja a Vállalat feladatellátásához kapcsolódó feladatellátás alapján.

III. Jármű hivatali célú használata munkaidőben

1. Járművet a Vállalat feladatkörébe tartozó feladat ellátása céljából az 1. számú mellékletben meghatározott Járművet vezető személyek használhatják.
2. Munkaidőben, a hivatali feladatok ellátása érdekében történő Jármű használat esetén, amennyiben a feladat ellátása megkívánja, a Járművet vezető személy jogosult nem munkavállaló személyek vitelére is meghatározott pontból meghatározott pontra.
3. A Járművet vezető személy feladataira és felelősségére az I. pontban foglaltak irányadóak.

IV. Jármű magáncélú használata

1. A Járművet vezető személyek a Járműveket eseti jelleggel, az ügyvezető külön hozzájárulásával magáncélra is használhatják, amennyiben a magáncélú igénybevétel a hivatali feladatok ellátását nem akadályozza.
2. Jármű magáncélú használata teljes költségtérítés mellett történhet. A Járművek magáncélú igénybevételéért térítési díjat kell fizetni. Az üzemanyag elszámolás alapja a magánút elején és végén írásban rögzített kilométeróra állás az engedélyen feltüntetve.
3. A Járművek magáncélú igénybevételét a 2. számú mellékelt szerinti kérelemmel lehet kezdeményezni az ügyvezetőnél.
4. Az engedélyt a 3. számú melléklet szerinti nyomtatvány-minta felhasználásával az ügyvezető állítja ki.
5. A magáncélú használatra vonatkozó engedéllyel rendelkező Járművet vezető személy a menetlevélen köteles feltüntetni, hogy magáncélú igénybevételről van szó.
6. A közlekedés ideje alatt a magáncélú Járművet vezető személy köteles a Jármű okmányait, a gépjárművezetői engedélyt és a vezetésre feljogosító engedélyt, a meghatalmazást magánál tartani, és közúti ellenőrzés alkalmával a használat jogosságát igazolni.
7. A Járművek magáncélú használata során kárt okozó Járművet vezető személyt az okozott kár megtérítésére kell kötelezni.
8. A Jármű magáncélú igénybevétele esetén a gépjárművek üzemanyag- és kenőanyagköltségének elszámolására a közúti gépjárművek üzemanyag és kenőanyag-fogyasztásának igazolás nélkül elszámolható mértékéről szóló 60/1992. (IV. 1.) Korm. rendeletben foglalt átalány szerint történik.

V. A saját Jármű hivatali célra történő használata

1. Magántulajdonú Járművet – hivatalos célra – csak az ügyvezető engedélyével lehet igénybe venni abban az esetben, ha a feladat ellátása más költségkímélő megoldással nem látható el.
2. Saját Jármű hivatalos célú felhasználására engedély akkor adható, ha:
 - a. *a hivatali Jármű nem áll rendelkezésre;*
 - b. *a hivatali Jármű rendelkezésre áll, de a munkavállalónak az ilyen Jármű vezetésére nincs engedélye;*
 - c. *a saját Járművel történő utazás olcsóbb, mint a menetrendszerinti közlekedési eszközök igénybevétele;*
 - d. *a saját Jármű használatával felmerülő többletköltség, lényeges időmegtakarítással jár,*
 - e. *a Jármű rendelkezik érvényes kötelező felelősségbiztosítással.*
3. Saját Jármű igénybe vételét kiküldetési rendkívényben kell engedélyeztetni. A kiküldetési rendkívényt két példányban kell kiállítani. A rendkívény egyik példányát a Pénzügyi Osztály, másik példányát pedig a munkavállaló köteles megőrizni az elévülési idő lejártáig.
4. A saját tulajdonú Jármű használatáért költségterítés illeti meg a munkavállalót.
5. A költségterítés összege az eseti belföldi kiküldetési rendkívényben feltüntetett km-távolság szerint az üzemanyag fogyasztási norma és legfeljebb az APEH által közzétett üzemanyagár alapulvételével kiszámított üzemanyag-, valamint fenntartási költségterítésből áll. A fenntartási költség az SZJA törvényben meghatározott összegű normaköltség.

VI. Károkozás, káreset, baleset

1. *Nem közúti kár, károkozás, baleset*
 - a. A Járművel nem közúti közlekedésben történő károkozás esetében a Járművet vezető személy részéről értesítendő a közvetlen felettes, aki köteles értesíteni a gépjármű ügyintézőt, valamint a biztosítási ügyintézőt. Az anyagi kár mértékétől függetlenül a rendőrséget is értesítenie kell a Járművet vezető személynek.
 - b. A Járművel nem közúti közlekedésben történő baleset esetében értesítendő a közvetlen felettes, aki köteles értesíteni a gépjármű ügyintézőt, valamint a munkavédelmi ügyintézőt. A sérült mentése azonnal megkezdendő, súlyos sérült esetén a mentőket kell hívni. A rendőrséget is értesítenie kell a Járművet vezető személynek.
2. *Közúti kár, károkozás, baleset*
 - a. Ha a baleset személyi sérüléssel is járt, ki kell hívni a helyszínre a mentőket és az anyagi kár mértékétől függetlenül a rendőrséget is.
 - b. Akkor is ki kell hívni a rendőrséget, ha a károkozás ténye vitatott és a baleset résztvevői nem jutnak egyezsége a felelősség megállapításában.
 - c. Értesítendő a közvetlen felettes, aki köteles értesíteni a gépjármű ügyintézőt, valamint a biztosítási ügyintézőt.
 - d. Kötelező a biztosítás körébe tartozó károk rendezéséhez adatszolgáltatás nyújtása.

3. A kötelező gépjármű-felelősségbiztosítási szerződés alapján a felelősségbiztosító fedezetet nyújt mindazon másoknak okozott károkra, amelyekért a károkozó Jármű (amennyiben a felelősség biztosítás kiterjed rá) üzembentartója a magyar jog szerint felelősséggel tartozik. Amennyiben a Jármű vezetésére jogosult baleset részese, úgy az alábbiak szerint kell eljárni:
- a. a Vállalat Járművet vezető személyének a hibájából bekövetkezett károkozás esetén: A balesetben résztvevő feleknek ki kell tölteni a baleseti bejelentőt két példányban (a károkozás elismerése miatt), majd közvetlen át kell adnia a felettesének.
 - b. Nem a Vállalat Járművet vezető személyének a hibájából bekövetkezett károkozás esetén: A balesetben résztvevő feleknek ki kell tölteni a baleseti bejelentőt két példányban értelemszerűen, majd egyiket cégszerű aláírásra át kell adnia közvetlen felettesének a kár keletkezésétől számított 24 órán belül.
 - c. Casco keretébe tartozó károk rendezése esetén: Ha nem másik Járműben keletkezett kár (amit a kötelező biztosítás fedez), és CASCO biztosítási szerződés van érvényben a Járműre, akkor a kárt az illetékes biztosító kárrendezési egységénél kell az ott kapott kárbejelentő kitöltésével bejelenteni és a kárfelvételre bemutatni. A Járművet használó köteles cégszerű aláírásra átadni közvetlen felettesének a kárbejelentőt a kár keletkezésétől számított 24 órán belül. A sérült Jármű javíttatása és a kárügy további rendezése érdekében a Járművet vezető személy folyamatos kapcsolatot tart a felettesével a kárügy végleges lezárásáig.
 - d. Az okozott kár enyhítése:
 1. Ha a Vállalat által kötött kötelező biztosítással fedezett Jármű más tulajdonában lévő Járműben okoz kárt, akkor a balesetért felelős Járművet vezető személy az első károkozás esetében nem, de a további esetekben köteles megfizetni a saját Jármű javítási költségének 10 %-át, de legfeljebb kéthavi munkabérének megfelelő összeget.
 2. CASCO biztosítással fedezett, a Vállalat tulajdonában lévő Járművet ért kár esetén az első károkozás esetében nem, de a további esetekben a károkozó Járművet vezető személy fizeti az önrészt, de legfeljebb kéthavi munkabérének megfelelő összeget.

VII. Szankciók

1. Közúti szabálysértés és következményei
 - a. Sebességkorlátozás túllépése, jogosulatlan megkülönböztető jelzés használat, szabálytalan parkolás vagy más KRESZ szabály megsértése esetén a kiszabott büntetést a Járművet vezető személy köteles megfizetni. A Vállalatra terhelt bírság levonásra kerül a munkavállaló fizetéséből. A munkáltató nem vállal semmiféle felelősséget, amennyiben pl. a gyorshajtas olyan mérvű, hogy büntetőeljárást von maga után.
 - b. Járművel történő mobiltelefon használat, dohányzás, ittas vezetés, ill. narkotikum fogyasztása miatti személyi sérülés és/vagy károkozás esetében a Vállalat vezetése mérlegeli a munkavállaló további foglalkoztatását. Az előbb felsorolt esetek miatt bekövetkezett balesetből származó összes kötelezettséget a Vállalat a Jármű vezetőre hárítja át.

- c. Ha a szabályzatba ütköző járművezetés nem okozott ugyan személyi sérülést és/vagy kárt, de a munkavállaló jogosítványát bevonták, a Vállalat vezetése mérlegeli a munkavállaló további foglalkoztatását, illetve az átmenetileg más munkakörbe helyezés lehetőségét.
2. Szabályzattól eltérő használat következményei
 - a. A Járművet vezető személy szabályzatba ütköző vétsége esetén a Vállalat vezetése mérlegeli, hogy írásbeli figyelmeztetésen túl más jogával él-e.
 - b. A Jármű átadás-átvétel elmaradását követően tapasztalt hiány vagy hiba esetén a felelősség az átvevőt terheli.

VIII. Záró rendelkezések

1. A Járművet vezető személyek kötelesek a jelen szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az 1 aláírni, továbbá a szabályzatban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni.
2. Amennyiben a Járművet vezető személyek úgy ítélik meg, hogy a jelen szabályzat kiegészítése, vagy módosítása szükséges, úgy észrevételeikkel, illetve konkrét javaslataikkal kötelesek azt kezdeményezni közvetlen felettesük felé.
3. Jelen szabályzat 2023. február 01. napján lép hatályba. Jelen szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg a korábbi Vállalati gépjármű szabályzat hatályát veszti.

Vác, 2023. február 01.



Váci Városimázs Nonprofit Kft.

Sándor Lajos
ügyvezető