

VÁCI VÁROSIMÁZS NONPROFIT KFT. SZABÁLYZAT

A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjéről

Hatályos: 2026. szeptember 22. napjától

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A szabályzat célja

1. A szabályzat célja, hogy meghatározza a Váci Városimázs Nonprofit Kft. (a továbbiakban: **Társaság**) kezelésében lévő közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének egységes, átlátható és jogszerű rendjét.
2. A szabályzat biztosítja, hogy a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez való jog a vonatkozó jogszabályokban meghatározott keretek között érvényesüljön, egyúttal biztosítja a személyes adatok, az üzleti titok és az egyéb törvény által védett adatok megfelelő védelmét.
3. A Társaság az adatigénylések teljesítése során a nyilvánosság és az átláthatóság követelményét szem előtt tartva, az adatvédelmi és információszabadságra vonatkozó jogszabályokkal összhangban jár el.

2. A szabályzat hatálya

1. A szabályzat személyi hatálya kiterjed a Társaság valamennyi munkavállalójára, vezető tisztségviselőjére, valamint azokra a személyekre, akik a Társaság kezelésében lévő közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatok kezelésében, felkutatásában, előkészítésében, kiadásában vagy közzétételében részt vesznek.
2. A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a Társaság kezelésében lévő valamennyi közérdekű és közérdekből nyilvános adatra, továbbá az ezen adatok megismerésére irányuló igények elbírálására és teljesítésére.
3. A szabályzat nem alkalmazható a közhitelű nyilvántartásból történő, külön jogszabály alapján szabályozott adatszolgáltatásra, továbbá azokra az adatszolgáltatásokra, amelyekre külön jogszabály eltérő eljárási rendet állapít meg.

II. JOGSZABÁLYI ALAPOK

3. Az alkalmazandó jogszabályok

A Társaság a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló igények teljesítése során különösen az alábbi jogszabályok rendelkezéseit alkalmazza:

- a) Magyarország Alaptörvénye, különösen a VI. cikk;
- b) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló **2011. évi CXII. törvény** (a továbbiakban: **Infotv.**);
- c) az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR), amennyiben az adatigénylés személyes adatokat is érint;
- d) a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló **301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet**;
- e) a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló **305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet**;
- f) az információszabadságra és az elektronikus közzétételre vonatkozó egyéb hatályos jogszabályok;
- g) a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: **NAIH**) vonatkozó ajánlásai és tájékoztatói.



4. A szabályzat alkalmazása során mindig a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezéseket kell alkalmazni. Jogszabályváltozás esetén a szabályzat érintett rendelkezéseit a jogszabályváltozással összhangban kell értelmezni és szükség szerint felül kell vizsgálni.

III. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

4. Közérdekű adat

1. Közérdekű adat az Infotv. szerinti, a közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő, tevékenységére vagy közfeladatának ellátására vonatkozó, illetve azzal összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret.
2. Közérdekű adatnak minősülhet különösen a Társaság:
 - szervezetére, működésére és tevékenységére;
 - gazdálkodására;
 - költségvetésére és beszámolóira;
 - közpénzek felhasználására;
 - vagyonkezelésére;
 - szerződéseire;
 - közfeladatának ellátására;
 - vezetésére és működésére

vonatkozó adat, amennyiben annak nyilvánosságát jogszabály nem zárja ki.

5. Közérdekből nyilvános adat

1. Közérdekből nyilvános adat az Infotv. alapján közérdekből nyilvánosnak minősülő személyes adat, valamint minden olyan adat, amelynek nyilvánosságát jogszabály közérdekből elrendeli.
2. A közérdekből nyilvános személyes adatok megismerhetőségét és kezelését az Infotv., valamint az egyéb vonatkozó jogszabályok korlátai között kell biztosítani.

IV. AZ ADATIGÉNYLÉS BENYÚJTÁSA

6. Az adatigénylés benyújtásának módja

1. Közérdekű adat megismerése iránt **bárki** igényt nyújthat be.
2. Az adatigénylés benyújtható:
 - a) szóban;
 - b) írásban, postai úton;
 - c) személyesen;
 - d) elektronikus úton, így különösen elektronikus levélben.
3. Az adatigénylésnek nincs kötelező formanyomtatványa.
4. Az igénylő az adatigénylésben köteles megadni:
 - a) természetes személy esetén a nevét;
 - b) nem természetes személy igénylő esetén a megnevezését;
 - c) azt az elérhetőséget, amelyen az adatigényléssel kapcsolatos tájékoztatás és értesítés számára megadható;
 - d) az igényelt közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatok pontos, egyértelmű meghatározását.
5. Az igénylőnek az adatigénylés teljesítéséhez főszabály szerint nem kell megjelölnie az adatkérés célját vagy indokát.
6. A Társaság az adatigénylő személyazonosságát főszabály szerint nem vizsgálhatja, és az adatigénylés céljának megjelölését nem kérheti.
7. A Társaság az adatigénylő személyes adatait kizárólag az adatigénylés teljesítéséhez, az Infotv.-ben meghatározott jogszabályi kötelezettségek teljesítéséhez, illetve – szükség szerint – a költségtérítés megállapításához szükséges mértékben kezelheti.

7. Az adatigénylés fogadása

1. A Társasághoz érkező, közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatra irányuló megkeresést a beérkezéskor haladéktalanul azonosítani kell.

Stu

2. Ha a megkeresésből annak tartalma alapján megállapítható, hogy az közérdekű vagy közérdekből nyilvános adat megismerésére irányul, azt adatigénylésként kell kezelni akkor is, ha az igénylő az „adatigénylés” kifejezést nem használja.
3. Az adatigénylést a Társaság által kijelölt, az információszabadsággal kapcsolatos feladatok ellátásáért felelős személyhez kell továbbítani.
4. A Társaság munkavállalója a hozzá közvetlenül érkezett adatigénylést köteles haladéktalanul továbbítani az illetékes személy részére.

V. AZ ADATIGÉNYLÉS VIZSGÁLATA

8. Az igény egyértelműsége

1. Az adatigénylés teljesíthetőségének feltétele, hogy az igényelt adatok köre egyértelműen meghatározható legyen.
2. Ha az adatigénylés nem egyértelmű, a Társaság az igénylőt legfeljebb 15 napos határidő tűzésével felhívja az igény pontosítására.
3. A pontosításra való felhívástól a pontosítás beérkezéséig eltelt idő az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele.
4. A pontosítás során az igénylőt csak olyan adatok megadására lehet felhívni, amelyek az igény egyértelmű meghatározásához szükségesek.

9. Annak vizsgálata, hogy az igényelt adat a Társaság kezelésében van-e

1. Az adatigénylésért felelős személy megvizsgálja, hogy az igényelt adat:
 - a) a Társaság kezelésében van-e;
 - b) közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatnak minősül-e;
 - c) megismerését jogszabály korlátozza vagy kizárja-e;
 - d) az adat kiadása személyes adat, üzleti titok, döntés-előkészítő adat vagy más védett adat sérelmével járna-e.
2. Ha az igényelt adat nem a Társaság kezelésében van, és a Társaság tudomása szerint az adatot kezelő szerv vagy személy megállapítható, az igénylőt erről tájékoztatni kell.
3. A Társaság nem köteles olyan új adatot előállítani, amely az igény benyújtásakor nem áll rendelkezésre, és amelynek létrehozását jogszabály nem írja elő.

VI. AZ ADATIGÉNYLÉS TELJESÍTÉSE

10. Általános teljesítési szabályok

1. A közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek a Társaság az igény beérkezését követő **legrövidebb idő alatt, de legfeljebb 15 napon belül** köteles eleget tenni.
2. Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy annak teljesítése a Társaság alaptevékenységének ellátásával aránytalanul nagy munkaerőforrást igényel, a teljesítési határidő egy alkalommal további 15 nappal meghosszabbítható, az Infotv.-ben meghatározott feltételek szerint.
3. A határidő meghosszabbításáról az igénylőt az igény kézhezvételétől számított 15 napon belül tájékoztatni kell.
4. Az adatigénylést a Társaság az igénylő által kívánt formában teljesíti, ha az nem jár aránytalan nehézséggel vagy többletköltséggel.
5. Ha az igénylő az adatot elektronikus úton kéri, és az adat elektronikus formában rendelkezésre áll, azt lehetőség szerint elektronikus úton kell megküldeni.
6. Az adatigénylés teljesítése során biztosítani kell, hogy a kiadott dokumentumból a nem megismerhető adatok megfelelő módon felismerhetetlenné váljanak.

11. Részleges teljesítés

1. Ha az igényelt dokumentum olyan adatot is tartalmaz, amely nem ismerhető meg, a Társaság az adatigénylést – amennyiben az lehetséges – a megismerhető adatok tekintetében teljesíti.
2. A nem megismerhető adatot a dokumentumból felismerhetetlenné kell tenni.



3. A kitakarásnak olyannak kell lennie, hogy a védett adat az alkalmazott technikai megoldással utólag se legyen megismerhető.
4. Részleges teljesítés esetén az igénylőt tájékoztatni kell arról, hogy az adatok egy része milyen jogalapon nem ismerhető meg.

VII. KÖLTSÉGTÉRÍTÉS

12. Költségtérítés megállapítása

1. Az adatigénylés teljesítéséért a Társaság az Infotv.-ben meghatározott feltételek fennállása esetén költségtérítést állapíthat meg.
2. Költségtérítés kizárólag a jogszabályban meghatározott, ténylegesen felmerülő és igazolható költségek alapján állapítható meg.
3. A költségtérítés különösen az alábbi költségeket foglalhatja magában:
 - a) az adathordozó költsége;
 - b) a másolatkészítés költsége;
 - c) a kézbesítés költsége;
 - d) az adatigénylés teljesítéséhez szükséges munkaerő-ráfordítás jogszabályban meghatározott feltételek fennállása esetén.
4. A munkaerő-ráfordítás költsége csak az Infotv.-ben és a 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendeletben meghatározott feltételek szerint számítható fel.
5. A költségtérítés összegéről és megfizetésének módjáról az igénylőt az adatigénylés teljesítését megelőzően tájékoztatni kell.
6. Az igénylőnek a költségtérítés megfizetésére megfelelő határidőt kell biztosítani.
7. A költségtérítés megfizetését követően a Társaság az adatokat a jogszabályban meghatározott határidőben rendelkezésre bocsátja.
8. A költségtérítés megállapítása során mindenkor a **301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet hatályos rendelkezéseit** kell alkalmazni.

VIII. AZ ADATIGÉNYLÉS ELUTASÍTÁSA

13. Az elutasítás esetei

1. Az adatigénylés kizárólag jogszabályban meghatározott okból utasítható el.
2. Az igény megtagadható különösen akkor, ha:
 - a) az igényelt adat nem minősül közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatnak;
 - b) az adat megismerését törvény kizárja vagy korlátozza;
 - c) az adat minősített adatnak minősül;
 - d) az adat megismerését törvényben meghatározott honvédelmi, nemzetbiztonsági, bűnüldözési, környezet- vagy természetvédelmi, pénzügyi, külügyi, bírósági, közigazgatási, szellemi tulajdoni, kiberbiztonsági vagy más törvényes érdek indokolja;
 - e) az adat döntés megalapozását szolgáló adatnak minősül, és megismerésének törvényi feltételei nem állnak fenn;
 - f) az igénylő egy éven belül már azonos adatkörre vonatkozó, azonos tartalmú adatigénylést nyújtott be, és az adatokban nem történt változás;
 - g) az igénylő nem adta meg a jogszabályban meghatározott nevét vagy megnevezését, illetve az elérhetőségét.
3. Az adatigénylés nem utasítható el arra hivatkozással, hogy az igénylő nem jelölte meg az adatigénylés célját vagy indokát.

14. Az elutasítás formai és tartalmi követelményei

1. Az adatigénylés teljes vagy részleges megtagadásáról az igénylőt írásban kell tájékoztatni.
2. Az elutasításról szóló tájékoztatásban meg kell jelölni:
 - a) az elutasítás alapjául szolgáló jogszabályt;
 - b) az elutasítás konkrét indokát;
 - c) részleges megtagadás esetén a megismerhető adatok körét;

Szel

- d) az igénylőt megillető jogorvoslati lehetőségeket;
- e) az eljárásra jogosult bíróságot, illetve az Infotv. szerinti jogorvoslati lehetőséget.
- 3. Az elutasítás indokának olyannak kell lennie, hogy abból az igénylő számára egyértelműen megállapítható legyen, miért nem ismerheti meg a kért adatot.

IX. JOGORVOSLAT

15. Bírósági jogorvoslat

- 1. Az igénylő az adatigénylés teljesítésének megtagadása, a teljesítésre nyitva álló határidő eredménytelen eltelte, illetve az adatigénylés nem megfelelő teljesítése esetén az Infotv. rendelkezései szerint bírósághoz fordulhat.
- 2. A Társaság az elutasításról szóló tájékoztatásban köteles az igénylőt a vonatkozó jogorvoslati lehetőségről megfelelően tájékoztatni.
- 3. A Társaság az adatigényléssel kapcsolatos jogvitákban köteles együttműködni a bírósággal és a NAIH-val.

X. ELEKTRONIKUS KÖZZÉTÉTEL

18. A közérdekű adatok közzététele

- 1. A Társaság a jogszabályban meghatározott közérdekű és közérdekből nyilvános adatokat az Infotv. és a végrehajtására vonatkozó jogszabályok alapján elektronikus úton közzéteszi.
- 2. A Társaság honlapján a jogszabályban előírt közzétételi helyen biztosítani kell különösen:
 - a) a Társaság szervezeti, személyzeti adatait;
 - b) tevékenységére, működésére vonatkozó adatokat;
 - c) gazdálkodási adatait;
 - d) a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendjét;
 - e) az illetékes szervezeti egység vagy személy nevét és elérhetőségét;
 - f) az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségét, amennyiben a Társaságnál adatvédelmi tisztviselő működik;
 - g) a jogszabály alapján kötelezően közzéteendő egyéb adatokat.
- 3. A közzétett adatok naprakészségéről és a jogszabály szerinti frissítéséről a Társaság által kijelölt felelős személy gondoskodik.
- 4. A közzététel során a Társaság köteles betartani a személyes adatok védelmére és az üzleti titokra vonatkozó rendelkezéseket.

XI. FELELŐSSÉGI ÉS FELADATMEGOSZTÁSI SZABÁLYOK

19. Az ügyvezető feladatai

- 1. Az ügyvezető felelős azért, hogy a Társaság a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó jogszabályi kötelezettségeit teljesítse.
- 2. Az ügyvezető:
 - a) kijelöli az adatigénylések intézéséért felelős személyt;
 - b) gondoskodik a szükséges belső együttműködésről;
 - c) szükség esetén dönt az adatigénylés teljesítéséről vagy elutasításáról;
 - d) gondoskodik az elutasítás jogszerű indoklásáról;
 - e) gondoskodik a nyilvántartások vezetéséről;
 - f) gondoskodik a NAIH részére teljesítendő éves adatszolgáltatásról;
 - g) gondoskodik a szabályzat és a kapcsolódó belső folyamatok jogszabályváltozásnak megfelelő felülvizsgálatáról.

20. Az adatigénylések intézéséért felelős személy feladatai

- 1. Az adatigénylések intézéséért kijelölt személy:
 - a) nyilvántartásba veszi az adatigénylést;
 - b) megvizsgálja annak tartalmát és egyértelműségét;

Sz

- c) szükség esetén kezdeményezi az igény pontosítását;
- d) megkeresi az adat kezelésért felelős szervezeti egységet vagy munkavállalót;
- e) megvizsgálja az adatok kiadhatóságát;
- f) előkészíti az adatkiadást;
- g) gondoskodik a nem megismerhető adatok felismerhetetlenné tételéről;
- h) előkészíti az elutasításról szóló tájékoztatást;
- i) vezeti az adatigénylések nyilvántartását;
- j) közreműködik az éves NAIH-adatszolgáltatás elkészítésében.

21. A Társaság munkavállalóinak együttműködési kötelezettsége

1. A Társaság valamennyi munkavállalója köteles az adatigénylés teljesítésében a kijelölt felelőssel együttműködni.
2. A munkavállaló köteles a kezelésében lévő, az adatigénylés szempontjából releváns adatokat és dokumentumokat a kijelölt felelős rendelkezésére bocsátani.
3. A munkavállaló önállóan nem tagadhatja meg a közérdekű adat kiadását, és adatigénylő részére közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatot csak az e szabályzatban meghatározott rend szerint adhat ki.
4. A munkavállaló köteles jelezni, ha az általa kezelt adat:
 - a) személyes adatot;
 - b) üzleti titkot;
 - c) döntés megalapozását szolgáló adatot;
 - d) minősített adatot;
 - e) egyéb jogszabály alapján védett adatot tartalmaz.

XII. ADATVÉDELMI SZEMPONTOK

22. Személyes adatok kezelése

1. Az adatigénylés teljesítése során biztosítani kell, hogy az adatigénylő és más természetes személyek személyes adatai csak jogszabályi felhatalmazás alapján, a szükséges mértékben legyenek kezelhetők és megismerhetők.
2. A közérdekű adatot tartalmazó dokumentum kiadása előtt meg kell vizsgálni, hogy az tartalmaz-e olyan személyes adatot, amely az igénylő számára nem ismerhető meg.
3. A nem nyilvános személyes adatokat a dokumentumból felismerhetetlenné kell tenni.
4. Közérdekből nyilvános személyes adat csak a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően hozható nyilvánosságra.
5. Az adatigényléssel kapcsolatos személyes adatok kezelésére a Társaság hatályos adatvédelmi és adatkezelési szabályzata, valamint a GDPR és az Infotv. rendelkezései is irányadóak.

XIII. ÜZLETI TITOK ÉS MÁÁS VÉDETT ADATOK

23. Üzleti titok

1. Az adatigénylés teljesítése során figyelembe kell venni a Polgári Törvénykönyv üzleti titokra vonatkozó rendelkezéseit, valamint az Infotv. közérdekű adatok nyilvánosságára vonatkozó szabályait.
 2. Közpénzek felhasználásával, közvagyonnal és az önkormányzati vagyonnal összefüggő adatok megismerhetősége nem korlátozható pusztán arra való hivatkozással, hogy az adat üzleti titkot képez.
 3. A közpénzekkel és közvagyonnal kapcsolatos adatok esetében minden esetben egyedileg kell megvizsgálni a nyilvánosságot és a védett üzleti érdekeket érintő szempontokat.
 4. Ha a dokumentum egyes részei jogszerűen nem ismerhetők meg, az adatigénylést a megismerhető adatok tekintetében kell teljesíteni.
-

XIV. A DÖNTÉS MEGALAPOZÁSÁT SZOLGÁLÓ ADATOK

24. Döntés-előkészítő adatok

1. A Társaság feladat- és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adatok megismerhetőségére az Infotv. vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.
2. A döntés-előkészítő adat megismerésének korlátozására nem kerülhet sor automatikusan. Az adatigénylés elbírálása során meg kell vizsgálni az Infotv.-ben meghatározott feltételek fennállását.
3. Az adat megismerésének megtagadását minden esetben konkrét jogszabályi rendelkezéssel és tényyszerű indokolással kell alátámasztani.

XV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

25. A szabályzat hatálybalépése

1. Jelen szabályzat **2026. szeptember 22. napján lép hatályba.**
2. A szabályzat rendelkezéseit a hatálybalépését követően benyújtott adatigénylésekre kell alkalmazni.
3. A szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg a Társaság korábbi, a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét szabályozó belső rendelkezései – amennyiben vannak ilyenek – hatályukat veszítik.
4. A szabályzatot a Társaság mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően alkalmazza. Ha a szabályzat valamely rendelkezése jogszabályváltozás következtében eltér a hatályos jogszabályi rendelkezéstől, a jogszabály rendelkezése az irányadó, és a szabályzatot a szükséges mértékben felül kell vizsgálni.
5. A szabályzatot szükség szerint, de legalább a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó jogszabályok lényeges változásakor felül kell vizsgálni.

Vác, 2026. szeptember 22.

Váci Városimázs Nonprofit Kft.

.....
ügyvezető

